

Komenda Miejska Policji w Krośnie

<http://bip.krosno.kmp.policja.gov.pl/285/konkursy- stanowiska-ki/archiwum/20821,OGLOSZENIE-Nr-22015-KOMENDANT-A-MIEJSKIEGO-POLICJI-w-KROSNIE-w-sprawie-postepowan.html>
2024-04-26, 04:27

OGŁOSZENIE Nr 2/2015 KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI w KROŚNIE w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko naczelnika Wydziału Prewencji

OGŁOSZENIE Nr 2/2015

KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI w KROŚNIE

z dnia 20 maja 2015 r.

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko

naczelnika Wydziału Prewencji

§ 1.

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko **naczelnika Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Krośnie** ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze Policji spełniający poniższe kryteria:

1. w zakresie wymagań formalnych – spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami rozporządzenia MSWiA z dnia 19 czerwca 2007 r. *w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiska komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe* (Dz. U. z 2007 r. Nr 123, poz857, z późn. zm.);
2. w zakresie wymagań pożądanых:
 - a) mający co najmniej 10 - letni staż służby w Policji,
 - b) mający co najmniej 8 - letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowany przez stanowisko

objęte postępowaniem,

c) mający co najmniej 5 - letnie doświadczenie w kierowaniu jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Policji nadzorowanymi przez stanowisko objęte postępowaniem, albo mający 5 - letnie doświadczenie w kierowaniu jednostką lub komórką organizacyjną Policji,

d) wykształcenie wyższe,

e) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajne.

3) w zakresie wymagań dodatkowych:

a) posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, lub

b) posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu prawa bądź administracji.

§ 2.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. CV i list motywacyjny;
2. kopię ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);
3. potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
4. koncepcję pracy na stanowisku, na które prowadzi się postępowanie kwalifikacyjne;
5. oświadczenie kandydata - pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej (*załącznik nr 3 do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji z 1.08.2014 r.*);
6. oświadczenie kandydata o pozostawianiu/ nie pozostawianiu kandydata w stosunku małżeńskim, pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z jednym z funkcjonariuszy lub pracowników Policji, będących w podległości służbowej stanowiska, na które aplikuje kandydat (*załącznik nr 4 do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji z 1.08.2014 r.*);;
7. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
8. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);
9. kopię poświadczenia bezpieczeństwa.

§ 3.

Zakres zadań realizowany na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

1. organizowanie i nadzorowanie pracy prewencyjnej w Wydziale Prewencji,
2. bieżące opiniowanie pracy podległych policjantów poprzez sporządzanie opinii służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. kierowanie wniosków do Komendanta Miejskiego Policji w Krośnie o dokonanie zmian kadrowych i organizacyjnych w Wydziale Prewencji,
4. nadzorowanie sporządzania sprawozdań, informacji i innych dokumentów sporządzanych przez podległych funkcjonariuszy,
5. nadzorowanie poprawności i terminowości wprowadzania oraz zatwierdzania prewencyjnych formularzy statystycznych do systemu Sespol,
6. organizowanie i kontrolowanie służby pełnionej przez podległych policjantów, a w zakresie udzielonych upoważnień również innych funkcjonariuszy KMP Krosno,
7. organizowanie i prowadzenie szkoleń wynikających z planu szkoleń i bieżących potrzeb,
8. nadzorowanie i dbanie o właściwy poziom dyscypliny podległych policjantów oraz stan wyposażenia i powierzonego sprzętu służbowego,
9. utrzymywanie bieżących kontaktów z instytucjami pozapolicyjnymi realizującymi zadania na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
10. opracowywanie projektów decyzji Komendanta Miejskiego Policji w Krośnie w zakresie nadzorowanej działalności,
11. organizowanie i koordynowanie działań KMP w Krośnie w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprez masowych oraz sytuacji kryzysowych,
12. wnioskowanie o udzielanie dla policjantów i pracowników Wydziału Prewencji upoważnień do dostępu do informacji niejawnych oraz aplikacji i systemów informatycznych.

§ 4.

Oferty, z podaniem na kopercie adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w kancelarii ogólnej Komendy Miejskiej Policji w Krośnie, ul. Lwowska 28, 38-400 Krosno, piętro V pokój nr 610 w terminie do dnia 3 czerwca 2015 r., z dopiskiem **Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko naczelnika Wydziału Prewencji KMP w Krośnie z dopiskiem „w sekretariacie nie otwierać”**.

§ 5.

Dodatkowe informacje dotyczące zasad prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w tym wymagań dotyczących założeń do opracowania koncepcji pracy na stanowisku można uzyskać w Zespole Kadr i Szkolenia KMP w Krośnie, tel. 13 43 29 360 lub na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*, w dokumencie *Ogólny tryb i zasady przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*.

§ 6.

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 17 czerwca 2015 r.

Komendant Miejski Policji w Krośnie

z upoważnienia

I Zastępca Komendanta Miejskiego Policji w Krośnie

mł. insp. Andrzej Zawiślak

Metryczka

Data publikacji : 20.05.2015
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Krośnie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Monika Wolska

Osoba udostępniająca informację:
asp. szt. Beata Winiarska